

Na temelju čl. 10. i 12. Zakona o udrugama i zakladama Bosne i Hercegovine, ("Službeni glasnik BiH", br. 32/01, 42/03, 63/08, 76/11 i 94/16), Skupština Udruge Dinarica, na inicijativu 2/3 članova skupštine, te na osnovu teksta koji je pripremio izvršni direktor Udruge, na sjednici održanoj 30.08.2019 godine u Mostaru, donijela je

STATUT

Udruge Dinarica

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Udruga je utemeljena Odlukom o utemeljenju donesenoj na sjednici Utemeljiteljske Skupštine Udruge Dinarica (u daljem tekstu: Udruga), dana 2. 9.2013. godine u Mostaru, sukladno Zakonu o udrugama i zakladama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon).

Članak 2.

Sukladno Članku 12. Zakona, ovim Statutom propisuje se sljedeće:

- naziv, sjedište i adresa Udruge;
- ciljevi i djelatnosti,
- postupak za primanje i isključivanje članova;
- tijela Udruge, postupak i način na koji se biraju, ovlaštenja koja imaju, kvorum i pravila glasanja, trajanje mandata, osoba ovlaštena da sazove Skupštinu, uvjeti i način raspuštanja odnosno prestanka rada;
- postupak za izmjene i dopune statuta, ovlaštenja i donošenje drugih općih akata Udruge;
- javnost rada;
- pravila za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruge, kao i tijelo koje je ovlašteno za nadzor nad korištenjem tih sredstava;
- podnošenje izvještaja o finansijskom poslovanju i radu Udruge;
- opis oblika i sadržaj pečata i znaka;
- zastupanje Udruge;
- uslovi i postupak spajanja, podjele odnosno prestanak rada Udruge, uključujući bilo kakav poseban kvorum ili pravila kvalifikovane većine i postupak glasanja,
- postupak za raspolaganje preostalim imovinom ili drugim sredstvima, u slučaju raspuštanja ili prestanka rada Udruge; i
- ostala pitanja u vezi rada i djelovanja Udruge u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

II - NAZIV, SJEDIŠTE I PODRUČJE DJELOVANJA

Članak 3.

Puni naziv Udruge je:
Udruga Dinarica
Udruženje Dinarica
Удружење Динарица

Naziv Udruge je istovjetan na sva tri jezika koji su u upotrebi u Bosni i Hercegovini. Službena upotreba naziva je na latiničnom i ćiriličnom pismu.

Članak 4.

Sjedište Udruge je: Mostar, SPC Rondo, Kralja Krešimira Petra IV, Lam. 2.
Udruga može organizirati urede na drugim lokacijama u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 5.

Udruga je nevladina neprofitna organizacija koja nema namjeru stjecati profit.
Udruga djeluje na teritoriji Bosne i Hercegovine te, u skladu sa propisima i sporazumima, na teritoriji drugih zemalja.

Članak 6.

Udruga može promijeniti naziv i sjedište, o čemu odluku donosi Skupština Udruge sukladno Zakonom i ovim Statutom.

Članak 7.

Udruga je stekla svojstvo pravne osobe sa pravima, obavezama i odgovornostima danom upisa u registar kod nadležnog ministarstva.

III OBLIK SADRŽAJA PEČATA I ZNAKA UDRUGE

Članak 8.

Pečat Udruge je okruglog oblika prečnika 30 mm u kojem je ravnomjerno ispisan tekst punog naziva Udruge na latiničnom pismu i to:
Udruga Dinarica, sa sjedištem Udruge: Mostar, a u sredini pečata je znak Udruge.

Članak 9.

Udruga može imati više pečata, s tim što svaki mora biti numeriran.
O čuvanju i upotrebi pečata stara se izvršni direktor Udruge.

Članak 10.

Udruga ima svoj znak. Znak Udruge se sastoji od svijetlo plavog kruga preko kojeg se nalazi tamno plavi stilizirani obris planine. Ispod znaka se nalazi naziv Udruge: Udruga Dinarica, napisan štampanim slovima tamno plave boje.

IV CILJEVI I DJELATNOSTI

Članak 11.

Ciljevi i djelatnosti Udruge su :

- zalaganje za očuvanje i zaštitu biološke raznolikosti;
- rad na promociji i izgradnji sposobnosti vlasti, civilnog društva i zainteresiranih strana u provedbi zakonodavstva EU o očuvanju prirode;
- rad na promociji prevencije i borbe protiv korupcije u zaštićenim područjima;
- pomoć u promociji zaštićenih područja Dinarskog luka;
- rad na poticanju održivog razvoja hidro-energetskog sektora;
- rad na održivoj prilagodbi flore i faune na klimatske promjene;
- rad na poticanju održivog šumarstva;
- rad na poticanju održive proizvodnje hrane, uz maksimalno uvažavanje standarda zaštite okoliša i ekološkog balansa;
- zalaganje za učinkovito upravljanje vodama i otpadom;
- rad na poticanju angažmana privatnog sektora u očuvanju okoliša i prirodnih resursa;
- pomoć i podrška u razvitku i promociji organske poljoprivrede;
- rad na izgradnji odnosa i suradnje s nevladinim organizacijama, državnim institucijama, lokalnim i regionalnim vlastima, pravnim osobama, aktivistima, građanima i drugima, kako bi se ostvarivali zadani ciljevi Udruge, sukladno Zakonu;
- zalaganje za planiranje i izradu projekata, te provedba istih u svrhu ostvarivanja djelatnosti Udruge, sukladno Zakonu;
- organiziranje javnih predavanja, radionica i seminara u svrhu ostvarivanja djelatnosti Udruge, sukladno Zakonu;
- suradnja s znanstveno-istraživačkim institucijama koje se bave istim ili sličnim ciljevima i djelatnostima, sukladno Zakonu;
- izdavanje knjiga, brošura, biltena, časopisa, revija i drugih publikacija u svrhu ostvarivanja djelatnosti Udruge, sukladno Zakonu;
- zalaganje za stručno usavršavanje svojih članova, sukladno Zakonu;
- razmjena iskustava sa istim ili sličnim udrugama, asocijacijama, pravnim licima, tijelima vlasti u zemlji i inozemstvu, u svrhu ostvarivanja djelatnosti Udruge, sukladno Zakonu;

Članak 12.

Udruga može obavljati privredne djelatnosti koje su neposredno povezane sa ciljevima Udruge iz članka 11. ovog Statuta. (Izdavanje publikacija, knjiga i stručne literature).

Udruga može, za djelatnosti koje nisu neposredno povezane sa ciljevima Udruge iz navedenog članka osnovati posebno pravno lice sukladno članak 4. Zakona.

V ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 13.

Osnivači Udruge su ujedno i članovi Skupštine koji svojstvo člana Udruge stječu danom upisa u Registar Udruga.

Članovi Udruge su fizičke osobe državljani Bosne i Hercegovine kao i strani državljani koji imaju boravište u Bosni i Hercegovini duže od dvije godine, a koja prihvate Statut i programske ciljeve i djelatnosti Udruge.

Članovi mogu biti i pravne osobe koje su registrirane u Bosni i Hercegovini.

Član Udruge može biti svaka osoba koja redovno plaća članarinu, djeluje u pravcu zadanih ciljeva i djelatnosti Udruge, pridržava se odluka i zaključaka Izvršnog direktora i Skupštine.

Članak 14.

O prijemu u članstvo odlučuje Skupština.

Članovi Udruge mogu biti:

- Stalni članovi; i
- Počasni članovi.

Članak 15.

Stalni članovi su fizičke i pravne osobe iz članka 13. ovog Statuta, a koja su stekla svojstvo člana Udruge.

Počasni član može postati fizička i pravna osoba, koja pokaže značajne rezultate u promociji ciljeva i djelatnosti Udruge.

Za stupanje u članstvo podnosi se pristupnica na propisanom obrascu. Primljeni član se upisuje u evidenciju članstva.

Udruga vodi spisak svojih članova.

Popis članova udruženja vodi se elektronski ili na drugi odgovarajući način i sadrži:

- ime, prezime, odnosno naziv člana, s adresom prebivališta, odnosno sjedišta;
- datum pristupanja i broj pristupnice udruženja;
- vrstu članstva udruženja, u skladu sa statutom;
- datum prestanka članstva u udruženju.

Prestanak Članstva

Članak 16.

Članstvo u Udruzi prestaje:

1. Na vlastiti zahtjev, potpisivanjem izjave o istupanju iz Udruge;
2. Isključenjem u slučaju djelovanja u suprotnosti sa ciljevima i statutom Udruge;
3. Smrću člana; i
4. Prestankom svojstva pravne osobe.

Članak 17.

Svaki član Udruge može slobodno istupiti iz članstva.

Sa odlukom člana Udruge o istupanju iz članstva, upoznaje se izvršni direktor Udruge, nakon čega se vrši evidentiranje istupanja.

Članak 18.

Isključenje iz članstva se vrši u slučaju kada član Udruge teže povrijedi odredbe ovog Statuta ili drugih pravila Udruge ili ako djeluje protivno ciljevima i interesima Udruge.

Odluku o prestanku svojstva člana Udruge donosi Izvršni direktor Udruge.

Lice koje je nezadovoljno odlukom iz prethodnog stava , može podnijeti priziv Skupštini Udruge u roku od 15 dana od dana primitka odluke.

Skupština razmatra priziv iz prethodnog stavka na prvoj narednoj sjednici i na istoj donosi konačnu odluku.

VI PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA

Članak 19.

Prava članova Udruge su:

1. da biraju tijela Udruge i da u njih budu birani,
2. da daju prijedloge, mišljenja i sugestije,
3. da prate rad Udruge i pokreću inicijative za rješavanje pitanja od interesa za Udruhu,
4. da budu redovno informirani o radu i rezultatima rada,
5. da u zaštiti svojih prava koriste pomoć Udruge,

Članak 20.

Dužnosti članova Udruge su:

1. da učestvuju u aktivnostima Udruge,
2. da savjesno i odgovorno izvršavaju povjerene poslove i zadatke u vezi sa radom i aktivnostima Udruge,
3. da propagiraju djelatnost Udruge, a posebno značaj njenih programskih ciljeva,
4. da redovno izvršavaju preuzete obaveze prema Udruzi i provode odluke, stavove i zaključke organa Udruge.
5. da uredno i na vrijeme izmiruju članarinu
6. da se pridržavaju odredaba ovog Statuta

Članak 21.

Oblici odgovornosti članova će se definirati Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti kojeg donosi izvršni direktor Udruge.

VII ORGANI UDRUGE

Članak 22.

Organi Udruge su:

1. Skupština, i
2. Izvršni direktor Udruge.

Članak 23.

Skupština je najviši organ Udruge , koju čine svi članovi , s jednakim pravom glasa. Radom Skupštine rukovodi predsjednik Skupštine, kojeg bira i razrješava Skupština. Mandat predsjednika Skupštine traje četiri godine sa mogućnosti reizbora.

Skupština radi u zasjedanju.

Izuzetno, Skupština može donositi odluke u hitnom postupku, putem komuniciranja članova telefonom, skype-om, e-mail-om ili drugim primjerenim sredstvima komuniciranja.

Predsjednik skupštine pisanim putem potvrđuje odluke usvojene na sjednicama iz prethodnog stavka.

Članak 24.

Zasjedanje Skupštine Udruge može biti:

- redovno i
- vanredno.

Članak 25.

Redovna skupština se sastaje po potrebi, a najmanje jednom u toku kalendarske godine i ima za cilj kontrolu rada putem razmatranja svih pitanja od značaja za rad Udruge, posebno godišnjeg izvještaja o radu te financijskog izvještaja Udruge.

Vanredna skupština saziva se izuzetno, u slučaju nepredviđenih teškoća u radu, poremećaja međuljudskih odnosa u organizaciji ili drugih okolnosti kada je ugrožen rad i vitalni interesi Udruge.

Način rada Skupštine pobliže se utvrđuje Poslovníkom o radu Skupštine.

Članak 26.

Skupštinu saziva predsjednik Skupštine najkasnije 15 dana prije njenog održavanja.

Predsjednik Skupštine je dužan sazvati Skupštinu u slučaju kada to zahtjeva najmanje 1/3 članova Skupštine, ili kada to zatraži Izvršni direktor Udruge..

Članak 27.

Radom sjednice Skupštine rukovodi predsjednik Skupštine.

Skupština bira zapisničara na početku rada sjednice koji vodi zapisnik.

Zapisnik mora da odražava bitan tok rada i suštinu svih odluka i stavova.

Predsjednik Skupštine se:

- stara o organizovanju Skupštine i saziva njene sjednice,
- predlaže dnevni red sjednice,
- predsjedava sjednicama Skupštine,
- potpisuje akte donesene na Skupštini,
- stara se o izvršenju odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,

Vrši i druge poslove koje mu odredi Skupština u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

Članak 28.

Skupština radi i odlučuje u skladu sa Statutom i Poslovníkom o radu, a kvorum je nadpolovična većina svih članova Skupštine Udruge.

Skupština punovažno odlučuje nadpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine Udruge, ukoliko ovim Statutom nije drugačije određeno, odnosno da je za određena pitanja potrebna kvalifikovana većina.

Glasanje na sjednici je javno, izuzev ukoliko Skupština na samoj sjednici ne utvrdi drugačije.

U slučaju spriječenosti člana Skupštine da prisustvuje zasjedanju Skupštine, svoj mandat (glas) može povjeriti drugom članu Skupštine.

Članak 29.

Skupština u svojoj nadležnosti :

- usvaja Statut Udruge, njegove izmjene i dopune i druga opća akta određena Statutom,
- usvaja odluke o spajanju, podjeli i prestanku rada Udruge, zaključenju sporazuma o saradnji kao i o drugim statusnim promjenama Udruge,
- usvaja poslovnik o radu Skupštine,
- odluke o izbora i razrješavanju predsjednika Skupštine i izvršnog direktora Udruge;

- može imenovati i zamjenika izvršnog direktora,
- usvaja godišnji program i plan rada Udruge,
- usvaja izvještaje o radu i finansijski izvještaj koji je pripremio izvršni direktor Udruge,
- usvaja odluku o visini i načinu plaćanja članarine,
- usvaja odluku o ovlaštenoj osobi za zastupanje i predstavljanje Udruge,
- usvaja završni račun,
- obezbjeđuje autentično tumačenje ovoga Statuta,
- djeluje kao drugostepeno tijelo u prizivnom postupku,
- usvaja odluku o prestanku rada Udruge,
- razmatra i usvaja izvještaje o radu Udruge, koje podnosi Izvršni direktor Udruge.
- odlučuje o proglašenju počasnih članova Udruge, i
- obavlja druge poslove koji nisu stavljeni u nadležnost drugih tijela Udruge.

Izvršni direktor Udruge i zamjenik izvršnog direktora

Članak 30.

Poslovima i aktivnostima Udruge upravlja Izvršni direktor Udruge, kojega imenuje i razrješava Skupština, u skladu sa ovim Statutom.

Mandat Izvršni direktora Udruge je četiri godine sa mogućnošću reizbora.

Skupština Udruge može, za slučaj potrebe, po prijedlogu Izvršnog direktora, imenovati zamjenika izvršnog direktora.

Zamjenik izvršnog direktora, ukoliko je imenovan, ima prava, dužnosti i odgovornosti izvršnog direktora.

Članak 31.

Izvršni direktor i zamjenik izvršnog direktora, ukoliko je imenovan, su za svoj rad odgovorni Skupštini i u skladu sa propisima i ovim Statutom i drugim aktima Udruge.

Članak 32.

Izvršni direktor ima sljedeća prava, dužnosti i odgovornosti:

- zastupa i predstavlja Udruga u pravnom prometu,
- provodi politiku i druge odluke koje je donijela skupština,
- donosi odluke u izvršenju finansijskog plana,
- vodi poslovanje i donosi odluke u okviru programa rada i planova razvoja Udruge,
- određuje izvedbene planove i radne zadatke,
- odgovoran je za zakonitost i poslovanje Udruge,
- priprema i predlaže donošenje svih akata iz nadležnosti Skupštine Udruge,
- donosi opća akta, izuzev onih koji su u izričitoj nadležnosti Skupštine,
- prati realizaciju finansijskog plana Udruge,
- izvršava odluke Skupštine,
- upravlja imovinom Udruge,
- donosi Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti te druge pravilnike kojima se reguliše operativni rad Udruge;
- odlučuje o isključenju članova Udruge u prvom stepenu;
- ima i druga prava i obaveze utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Udruge.

U slučaju odsutnosti i/ili spriječenosti izvršnog direktora Udruge, sve poslove iz prethodnog članka obavljat će zamjenik izvršnog direktora, ukoliko je isti imenovan.

Članak 33.

Izvršni direktor i zamjenik izvršnog direktora mogu biti razriješeni dužnosti prije isteka vremena na koje su imenovani i to:

- na sopstveni zahtjev;
- ako svoje poslove i zadatke ne obavljaju u skladu sa Zakonom, propisima i ovim Statutom, i/ili ako svoje poslove i zadatke obavljaju na način koji je štetan za Udrugu.
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom i ovim Statutom.

Inicijativu za razrješenje Izvršnog direktora i zamjenika izvršnog direktora može pokrenuti 1/3 članova Skupštine.

Izvršni direktor Udruge je ovlašten da donosi odluke po svim pitanjima koja se odnose na tekuću aktivnost Udruge, izuzev pitanja koja spadaju u nadležnost Skupštine.

VIII KOMISIJE I RADNA TIJELA

Članak 34.

Radi svestranog razmatranja i odlučivanja o pojedinim pitanjima iz djelokruga djelatnosti Udruge, Skupština Udruge može obrazovati stalne ili povremene komisije.

Sastav i djelokrug komisije se utvrđuje odlukom Skupštine Udruge.

IX PRIHODI I IMOVINA

Članak 35.

Prihodi Udruge su:

- članarine,
- dobrovoljni prilazi i pokloni fizičkih i pravnih osoba, kako stranih, tako i domaćih u gotovini, uslugama ili imovini bilo koje vrste,
- prihodi od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnih prihoda,
- prihod stečen kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti Udruge,
- iz drugih zakonom dozvoljenih izvora.

Članak 36.

Ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruge utvrđuje se financijskim planom kojeg donosi Skupština na prijedlog Izvršnog direktora Udruge.

O korištenju sredstava, u skladu sa financijskim planom, odlučuje Izvršni direktor Udruge.

Članak 37.

Nadzor nad korištenjem sredstava vrši Skupština Udruge.

Skupština je nadležna za kontrolu svih dokumenata, koji se odnose na financijsko poslovanje, posebno periodičnih, polugodišnjih i završnih financijskih izvještaja.

Dokumenti iz prethodnog stava Skupština razmatra na redovnoj godišnjoj, a ako je potrebno i vanrednoj sjednici Skupštine te iste podnosi nadležnim tijelima sukladno Zakonu i drugim propisima i ovim Statutom.

Udruge je dužna da uredno vodi poslovne knjige u skladu sa opće prihvaćenim računovodstvenim principima i da sastavlja financijske izvještaje u skladu sa propisima.

X JAVNOST RADA

Članak 38.

Rad Udruge je javan. Javnost rada ostvaruje se neposrednim informiranjem i putem sredstava javnog informiranja za značajnije aktivnosti.

Svim članovima omogućit će se neometan uvid u obavljanje aktivnosti na svim područjima na kojima djeluje ovo Udruge, kao i planiranje daljnjih aktivnosti.

Članak 39.

Članovi Udruge moraju biti redovno informirani o radu Udruge. Za javnost rada odgovoran je Izvršni direktor.

XI POSTUPAK ZA IZMJENU I DOPUNU STATUTA

Članak 40.

Skupština je nadležna za donošenje Statuta, izmjena i dopuna Statuta i drugih općih akata određenih Statutom.

Statut Udruge te izmjene i dopune Statuta Udruge usvaja Skupština, dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti 2/3 članova Udruge.

Inicijativu se upućuje Izvršnom direktoru Udruge koji priprema tekst novog Statuta, odnosno nacrtu za izmjene i dopune Statuta.

Članak 41.

Udruge može pored Statuta imati i druga opća akta.

Skupština usvaja Poslovnik o svom radu i odluke iz svog djelokruga koji moraju biti u suglasnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

Izvršni direktor donosi pravilnike i druge akte neophodne za operativni rad Udruge.

XII STUPANJE UDRUGE U SPORAZUME I SARADNJA SA PARTNERIMA

Članak 42.

Skupština Udruge, samoinicijativno i/ili na inicijativu izvršnog direktora, donosi odluku o stupanju u sporazume sa drugim udrugama i/ili institucijama, društvima i organizacijama iz Bosne i Hercegovine i inostranstva.

Članak 43.

Sporazume, na osnovu odluke Skupštine, zaključuje Izvršni direktor.

Članak 44.

Sporazum ne može biti u suprotnosti sa zakonom i drugim propisima Bosne i Hercegovine.

U slučaju neusklađenosti odredbi sporazuma i akata Udruge, postupa se po odredbama Sporazuma.

XIII SPAJANJE, PODJELA I PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 45.

Udruga se može spojiti i podijeliti u drugu udruhu, sukladno Zakonu.

Odluku iz prethodnog stavka donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine Udruge.

Ovom odlukom regulira se naročito: naziv, sjedište, djelatnost, podjela imovine, prava i obaveze kao i druga pitanja u vezi statusnih promjena Udruge.

Članak 46.

Udruga može prestati sa radom dobrovoljno na temelju odluke Skupštine ili po sili zakona.

Inicijativu za prestanak rada Udruge može pokrenuti 1/3 članova Udruge, u slučaju:

- ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena za održavanje Skupštine utvrđenog ovim Statutom, a Skupština Udruge nije održana,
- da se broj članova Udruge smanji ispod tri člana.

Odluku o dobrovoljnom prestanku rada donosi Skupština Udruge dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine Udruge.

Istovremeno Skupština donosi plan likvidacije Udruge, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveze Udruge sukladno Zakonu i ovom Statutu, s tim što je prethodno obavezno izmiriti zakonske i ugovorne obaveze.

Skupština imenuje likvidatora Udruge čija dužnost je da se stara o izvršenju plana likvidacije.

Preostala imovina, nakon podmirenja obaveza iz prethodnog stavka, će se dodijeliti drugoj udruzi, koja obavlja istu ili sličnu statutarnu djelatnost, a na osnovu odluke Skupštine Udruge.

Smatrat će se da je udruha prestala djelovati:

- ako se broj članova udruge smanji ispod broja tri.

Članak 47.

Udruga prestaje sa radom po sili Zakona sukladno članku 50. i 51. Zakona.

XIV ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 48.

Udruhu predstavlja i zastupa u pravnom prometu Izvršni direktor Udruge, u okviru ovlaštenja utvrđenim ovim Statutom i Zakonom.

Članak 49.

U postupcima u kojima Udruga sudjeluje kao stranka radi ostvarivanja svojih prava, dužnosti i odgovornosti pred nadležnim organima, Izvršni direktor Udruge može dati pismenu punomoć odvjetniku ili drugoj stručnoj osobi za zastupanje.

XV UREDI I DRUGI ORGANIZACIONI OBLICI

Članak 50.

Radi realizacije programskih ciljeva i djelatnosti Udruge, izvan sjedišta Udruge, mogu se formirati uredi i drugi organizacioni oblici na cijelom području Bosne i Hercegovine.

Odluku o otvaranju ureda i drugih organizacionih oblika donosi Skupština Udruge. Organizacioni oblici iz stavka 1. ovog članka nemaju svojstvo pravne osobe te se smatraju sastavnim dijelom Udruge i posluju u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

XVI ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Tumačenje odredbi ovog statuta daje Skupština Udruge.

Članak 52.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od dana upisa u Registar udruga kod nadležnog Ministarstva.

Članak 53.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut usvojen na sjednici Skupštine Održanoj 30.08.2019. godine.

Broj: 06/17
Mostar 30.08.2019 godine

Predsjednica Skupštine

Veronika Vlašić

Veronika Vlašić



OVJERAVA
Ministarstvo pravde
Bosne i Hercegovine

Broj: UP09-07-1-109/20
Sarajevo: 11.5.2020.godine

